



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"**

Via Labriola, Lotto/g - Scampia- 80144 NAPOLI (NA)

Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 - Email natf17000q@istruzione.it Pec natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0006316 del 18/10/2022
VII-5 (Uscita)

Ai sottoelencati Docenti

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: decreto nomina docenti tutor per docenti neoassunti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – anno scolastico 2022/2023.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la C.M. del 19 settembre 1991, n. 267;
- VISTO** il D. lgs. 297/94;
- VISTO** l'art.25 del D. lgs. 165/2001;
- VISTO** l'art. 1 commi115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
- VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015 recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** l'articolo 13, comma 1 del D. lgs. 13 aprile 2017, n. 59;
- VISTO** l'articolo 59 comma 4 del D. L. n. 73/2021 (convertito in L. n. 106/2022);
- VISTO** il Decreto legge del 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in Legge del 29 giugno 2022 n. 79;
- VISTO** l'articolo 44, comma 1, lett. g), del Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e l'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";
- VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";
- VISTO** il Piano Nazionale di formazione;
- VISTO** il verbale n° 2 del Collegio dei Docenti del 7/10/2022 di questa Istituzione scolastica;

DATO ATTO che: il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di formazione e di prova in servizio non solo dal Dirigente scolastico e da organi collegiali quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del docente tutor;

ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

DECRETA

ai sottoelencati docenti, in possesso di abilitazione per la medesima classe di concorso, è affidato il compito di svolgere le funzioni di tutor dei corrispondenti docenti neoassunti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l'a.s. 2022/2023:

CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
ADSS Sostegno Scuola Superiore	CAPOLONGO GIOIA	MANGIONE GIUSEPPE
ADSS Sostegno Scuola Superiore	CLEMENTE GIOVANNA	ANASTASIO MARIA
ADSS Sostegno Scuola Superiore	DE ROSA ROSARIA	POCOBELLI RAGOSTA EMILIO
ADSS Sostegno Scuola Superiore	LAVEZZA NUNZIA	CAPOBIANCO ALFREDO
ADSS Sostegno Scuola Superiore	MIGLIACCIO MARTINA	MONTEASI GIUSEPPINA
ADSS Sostegno Scuola Superiore	PRISCO VITTORIO	MONACO ILARIA
A-41 Scienze e tecnologie informatiche.	SANTILLO DOMENICO	DI MEGLIO CLEMENTINA
A-48 Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado.	CONTE UMBERTO	CAMPANILE GABRIELLA
B016 Laboratori di scienze e tecnologie informatiche.	ESPOSITO GAETANA	GIOIELLI UMBERTO

PRESO ATTO, inoltre, dell'assenza di un docente tutor appartenente alla medesima classe di concorso del docente neo-assunto, per i corsi serali, iscritti nell'ordinamento dell'Istruzione degli adulti, afferenti a questa Istituzione scolastica;

ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dal docente e la manifesta volontà ad assumere l'incarico; al sottoelencato docente appartenente alla medesima area disciplinare del docente neoassunto, è affidato il compito di svolgere le funzioni di tutor del corrispondente docente neoassunto in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l'a.s. 2022/2023:

CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
AB24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado	VIVALDI ELISABETTA	DI DOMENICO ROSANNA

Il docente tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica". Egli, inoltre "accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e di unità di apprendimento".

Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (C.M. n.º. 267/91).

Pertanto in sintesi le attività che il docente tutor accogliente dovrà svolgere saranno:

- attività di tutoraggio per il docente in anno di prova ai sensi del D.M. n. 850 del 27/10/2015 e delle note M.I.U.R. in premessa (accoglienza; accompagnamento; tutoraggio; supervisione professionale);
- predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe; elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- presentazione al Comitato per la valutazione dei docenti delle risultanze emergenti dall'istruttoria formulata in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e

partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, D.M. 850 del 27 ottobre 2015 e art. 13, comma 3 del D.M. 226 del 16 agosto 2022).

Il personale docente in periodo di prova sarà sottoposto a un test finale che accerti come le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche si siano tradotte in competenze didattiche pratiche, attraverso valutazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti.

Il test finale, la valutazione del docente da parte del Dirigente ed il parere espresso dal Comitato di valutazione sono strumenti integrati tra loro, in maniera da fornire un quadro complessivo degli standard professionali richiesti.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neoassunto dinanzi al Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Quindi, a completamento della formazione, il tutor accogliente dovrà compilare la scheda di osservazione esplicitativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Il Portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione di questa Istituzione scolastica.

Ai fini della valutazione finale relativa al nuovo percorso di formazione e prova in servizio e a tutte le figure coinvolte, in sintesi, le attività da svolgere e la documentazione da produrre sono le seguenti:

- *Bilancio di competenze iniziale;*
- *Patto per lo sviluppo professionale;*
- *Attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "Peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)*
- *Portfolio professionale;*
- *Bilancio di competenze finale;*
- *Colloquio e test finale dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;*
- *Espressione del parere da parte del Comitato;*
- *Valutazione finale del Dirigente scolastico.*

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevesse una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, potrà effettuare un secondo percorso di formazione e di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Petitti

Firma digitale ai sensi del Cad